



D.2018.03.28.6.11

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU SYNDICAT MIXTE DES TRANSPORTS EN COMMUN
DE L'AGGLOMERATION TOULOUSAINE**

Séance du 28 Mars 2018

6 - PLANIFICATION ET ECO MOBILITES**6.11 - PLAN DE MOBILITE : CONVENTION DE PARTENARIAT N° 2018-1021 AVEC LA MAIRIE DE
BLAGNAC - AUTORISATION DE SIGNER LA CONVENTION**

L'an deux mille dix-huit, le vingt-huit mars à Toulouse Métropole, le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Toulousaine, s'est réuni sous la présidence de Monsieur Jean-Michel LATTES, Président du Syndicat Mixte.

	PRESENTS	POUVOIR	ABSENTS EXCUSES
TOULOUSE METROPOLE			
ANDRÉ Gérard	X		
AUJOLAT Michel	X		
BRIAND Sacha	X		
CARNEIRO Grégoire		X (M. Briand)	
CHOLLET François		X (M. Del Borrello)	
DEL BORRELLO Marc	X		
GRASS Francis	X	X (M. André à/c du point 6)	
KELLER Bernard		X (M. Grass jusqu'au point 5.1)	X (à/c du point 6)
LAGLEIZE Jean-Luc		X (M. Aujoulat)	
LATTES Jean-Michel	X		
MARTI Marthe		X (M. Trautmann)	
MOUDENC Jean-Luc		X (M. Lattes)	
TRAUTMANN Pierre	X		
TRAVAL-MICHELET Karine	X	X (M. Bacou à/c du point 10)	
SICOVAL			
AREVALO Henri	X		
LAFON Arnaud	X		
SITPRT			
BACOU Denis	X		
GUYOT Philippe	X		
MURETAIN AGGLO			
ROUCHON Adeline (Participation au vote à/c du point 1.2)	X		
SUAUD Thierry (Participation au vote à/c du point 1.2)	X		

Contexte

Dans le cadre de la politique d'écomobilité portée par Tisséo Collectivités, une des orientations porte sur les plans de mobilité avec pour axes stratégiques :

→ Le renforcement des partenariats avec le secteur économique et entrepreneurial pour impulser une dynamique territoriale plus conséquente, en phase avec le développement des projets structurants.

→ La mobilisation des établissements par bassins d'activité ou territoires de projet, pour ancrer les plans de mobilité autour des projets portés par Tisséo Collectivités.

Dans ce cadre, Tisséo Collectivités accompagne les démarches de plans de mobilité selon plusieurs dispositifs :

- Accompagnement méthodologique.
- Production de carte de géolocalisation.
- Enquête mobilité des salariés.
- Aide à la définition du plan d'actions.
- Animation en entreprise.

La Mairie de Blagnac souhaite un accompagnement pour le suivi de son plan de mobilité à destination de ses agents, ses élus et les visiteurs pour :

- Favoriser les solutions alternatives à la voiture individuelle.
- Réduire l'impact environnemental des déplacements.
- Mettre en place une offre de covoiturage pour les salariés.
- Faire participer les salariés à un projet fédérateur.
- Diminuer la fatigue et les risques d'accident de trajet.
- Travailler sur la réduction du parc automobile pour les déplacements professionnel.
- Voir si l'ouverture des nouveaux sites (CTM, Hôtel de ville...) a un impact sur le choix du mode de déplacement.

Afin d'organiser les modalités pratiques de cet accompagnement, il convient d'établir une convention de partenariat précisant les engagements respectifs de la Mairie de Blagnac et de Tisséo Collectivités.

La convention de partenariat proposée porte sur un accompagnement méthodologique. Elle aura une durée de 5 ans et sera reconductible une fois pour la même durée.

Il est proposé au Comité Syndical d'approuver les termes de cette convention de partenariat avec la Mairie de Blagnac et d'autoriser le Président à la signer.

*
* *

Le Comité Syndical :

- Entendu l'exposé de Monsieur le Président,
- Après en avoir délibéré et à l'unanimité des votants :

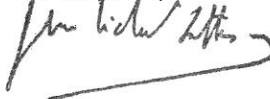
ARTICLE 1 : APPROUVE les termes de la convention de partenariat entre la Mairie de Blagnac et Tisséo Collectivités.

ARTICLE 2 : AUTORISE le Président à signer ladite convention.

ARTICLE 3 : DIT que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet pour contrôle de légalité.

Pour extrait conforme,

Le Président,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jean Michel Lattes', with a long horizontal stroke extending to the right.

Jean-Michel LATTES

**Convention de partenariat
entre Tisséo Collectivités et la Mairie de Blagnac
relative à l'actualisation et au suivi
d'un plan de mobilité d'administration
incluant le covoiturage**

**Plan de Mobilité Obligatoire (+100 salariés)
N° 2018-1021**

Entre les soussignés

- **La Mairie de Blagnac** dont le siège social est situé **place Jean-Louis Puig 31706 BLAGNAC CEDEX** représenté(e) par son maire Monsieur Joseph CARLES, dûment habilité à signer la présente,

Ci-après désigné par les termes « **Mairie de Blagnac** ».

Et

- **Le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération toulousaine**, 7 Esplanade Compans-Caffarelli, BP 11120, 31 011 Toulouse cedex 6, représenté par son Président, Monsieur Jean-Michel LATTES, dûment habilité à signer la présente, par délibération n° D 2018.03.28.6.11 en date du 28/03/2018,

Ci-après désigné par les termes « **Tisséo Collectivités** ».

Il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 : Contexte

Un plan de mobilité est une démarche menée visant à mettre en place un plan d'actions permettant de répondre aux besoins de mobilité des salariés et à la nécessité de faciliter l'accessibilité aux zones économiques.

Cette démarche est par ailleurs obligatoire pour tous les établissements privés de plus de 100 salariés implantés au sein du périmètre d'un Plan de Déplacements Urbains, qui doivent transmettre leur plan de mobilité à l'autorité organisatrice de la mobilité territorialement compétente.

La Mairie de Blagnac s'inscrit dans ce dispositif.

Par convention n° 2011-917 la Mairie de Blagnac a signé une convention d'accompagnement pour la mise en place de son plan de mobilité.

La Mairie de Blagnac souhaite **réactualiser son plan de mobilité à destination de ses agents, ses élus et les visiteurs pour :**

- Favoriser les solutions alternatives à la voiture individuelle.
- Réduire l'impact environnemental des déplacements.
- Mettre en place une offre de covoiturage pour les salariés.
- Faire participer les salariés à un projet fédérateur.
- Diminuer la fatigue et les risques d'accident de trajet.
- Travailler sur la réduction du parc automobile pour les déplacements professionnels.
- Réaliser une enquête déplacements pour les agents pour voir si le déménagement sur les nouveaux sites (CTM, Hôtel de Ville) a impliqué le changement de mode de déplacement.

La Mairie de Blagnac a mené une étude de mobilité relative aux pratiques de déplacements auprès de ses personnels et autre catégories d'usagers. Cette enquête, répondant aux préoccupations de Tisséo Collectivités a déjà permis de connaître les lieux d'habitat du public concernés les pratiques de déplacements domicile/travail ou professionnels.

Toutefois, la poursuite du plan de mobilité de la Mairie de Blagnac suppose de prendre en compte les évolutions constantes, notamment en matière d'offre de transport et de situations des personnels, afin de réactualiser les données et adapter le plan d'actions.

Pour ce faire, la Mairie de Blagnac a sollicité Tisséo Collectivités afin de l'accompagner pour le suivi dudit plan de mobilité.

ARTICLE 2 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les engagements réciproques de chaque partie ainsi que les modalités pratiques **de l'actualisation et du suivi** du plan de mobilité de la Mairie de Blagnac, selon trois axes : méthodologique, technique et opérationnel.

ARTICLE 3 : Engagements et modalités de mise en œuvre

3.1. Organisation et méthodologie

- **la Mairie de Blagnac s'engage à :**
 - constituer, dès le lancement de la démarche, une équipe projet comprenant a minima un chef de projet et un comité de pilotage clairement identifiés et dont les coordonnées seront communiqués à Tisséo Collectivités,
 - convier Tisséo Collectivités aux réunions de travail du comité de pilotage de son plan de mobilité,
 - consulter et alimenter la plateforme extranet collaborative de gestion et de suivi des plans de mobilité mise en place et pilotée par Tisséo Collectivités,
 - participer aux évènements proposés par Tisséo Collectivités (challenge covoiturage, trophées écomobilité, ...),
 - rédiger le cahier des charges du projet et le communiquer à Tisséo Collectivités.
- **Tisséo Collectivités s'engage, sans contrepartie financière, à :**
 - fournir des recommandations et une aide méthodologiques à la Mairie de Blagnac pour préparer, mettre en œuvre, évaluer et suivre son plan de mobilité,
 - participer aux réunions de travail du comité de pilotage du plan de mobilité de la Mairie de Blagnac,
 - offrir à la Mairie de Blagnac un accès à sa plateforme extranet collaborative de gestion et suivi des plans de mobilité.

3.2. Etudes techniques

- **La Mairie de Blagnac s'engage à :**
 - collecter les données et élaborer le diagnostic interne de mobilité propre à chacun des sites concernés par le plan de mobilité et le communiquer à Tisséo Collectivités,
 - transmettre à Tisséo Collectivités les données anonymisées des lieux d'habitat du public et la situation géographique des sites de travail concernés par l'étude de géolocalisation, sous la forme d'adresses préalablement géocodées ou d'adresses présentées de façon conforme aux recommandations fournies par Tisséo Collectivités,
 - informer le public concerné par l'enquête de mobilité et diffuser le lien électronique vers le questionnaire en ligne fourni par Tisséo Collectivités,
 - fournir à Tisséo Collectivités les enquêtes et études réalisées dans le cadre du plan de mobilité,
 - transmettre à Tisséo Collectivités le plan d'actions,
 - communiquer à Tisséo Collectivités le rapport d'analyse de la première évaluation au terme de vingt-quatre (24) mois à compter de la date de notification de la présente, puis une évaluation régulière des actions mises en œuvre. Cette évaluation permettra de mesurer l'efficacité des actions en l'évolution des parts modales de transports (voiture individuelle, transports en commun, covoiturage et

autopartage, vélo et marche à pied, autres modes et actions visant à réduire les déplacements). Les résultats seront présentés à Tisséo Collectivités sous la forme d'un rapport d'analyse.

- **Tisséo Collectivités s'engage**, sans contrepartie financière, à :
 - réaliser et communiquer à la Mairie de Blagnac l'étude de géolocalisation des lieux d'habitat des employés de la mairie sur la base du fichier RH anonyme géolocalisé à l'adresse fournie par l'établissement. Au cas où ce dernier ne serait pas en mesure de fournir les données géolocalisées, des solutions techniques pourront être proposées par Tisséo Collectivités, à savoir :
 - Externalisation de la prestation prise en charge par l'établissement.
 - Géocodage réalisé par Tisséo Collectivités.

Les délais de réalisation du géocodage sont assujettis au plan de charge de Tisséo Collectivités et à la transmission par la Mairie de Blagnac d'une liste d'adresses présentée de façon conforme aux recommandations de Tisséo Collectivités.

A partir du fichier RH géocodé, la réalisation de l'étude comprendra les éléments suivants, fournis par Tisséo Collectivités :

1. Une carte d'étalement des lieux de résidence des employés dans l'aire urbaine jusqu'aux départements limitrophes.
 2. Une carte du ressort territorial de Tisséo Collectivités avec détermination du nombre de personnes desservies par les différents réseaux de transports publics.
 3. Une carte des potentiels des modes actifs.
 4. Une carte représentant le potentiel des dessertes directes en transports publics sur le site ou avec une correspondance.
 5. Un plan d'accès tous modes au site de l'entreprise.
 6. Une carte de potentiel covoiturage.
- Tisséo Collectivités s'engage à fournir un diagnostic en :
 - mandatant l'Agence d'Urbanisme de l'Aire Urbaine Toulousaine (Aua/T) pour la réalisation du diagnostic mobilité du secteur dont relève le site de la Mairie de Blagnac ;
 - mandatant l'Agence d'Urbanisme de l'Aua/T pour la réalisation d'une enquête de mobilité auprès du public concerné par le plan de mobilité de la Mairie de Blagnac ;
 - communiquant à la Mairie de Blagnac le rapport final du diagnostic mobilité, compilant les études menées par Tisséo Collectivités et l'Aua/T dans le cadre du plan de mobilité. Une réunion de restitution sera assurée auprès du comité de pilotage du plan de mobilité de la Mairie de Blagnac par Tisséo Collectivités.

3.3. Actions opérationnelles

3.3.1. Enquêtes sur la mobilité des salariés

Dans le cadre de l'accompagnement des établissements dans leurs démarches de plans de mobilité, Tisséo Collectivités mandate l'Agence d'Urbanisme de l'Aire urbaine Toulousaine (Aua/T) pour :

- Mettre en place des enquêtes visant à étudier la mobilité des actifs, à travers des questionnaires anonymes.
- Recueillir des données anonymes, exploiter et valoriser ces données, aux fins de l'élaboration du plan de mobilité de la Mairie de Blagnac.

Dans le cadre d'études plus globales de faisabilité de projets ou d'analyse des pratiques de mobilité, Tisséo Collectivités exploitera les résultats des enquêtes sur la mobilité des agents et stagiaires, ces données pouvant utilement consolider celles dont dispose Tisséo Collectivités sur son ressort territorial.

Accusé de réception en préfecture
631-253180986-20180403-20180328-6-11D-
R5-sort territorial
Date de télétransmission : 03/04/2018
Date de réception préfecture : 03/04/2018

Ces enquêtes et l'exploitation des données recueillies seront réalisées dans le respect des dispositions de l'Article 9-Confidentialité de la présente convention.

3.3.2. Action de sensibilisation

Tisséo Collectivités s'engage à organiser, au sein du ou des sites de de la Mairie de Blagnac, a minima une animation d'information et sensibilisation aux solutions de mobilité durable par an au cours des vingt-quatre (24) premiers mois, puis à la demande de la Mairie de Blagnac et en fonction des disponibilités du service pour les années suivantes.

3.3.3. Service de covoiturage

Tisséo Collectivités s'engage, à faire bénéficier la Mairie de Blagnac de son service de covoiturage sans contrepartie financière, à la demande expresse de la Mairie de Blagnac.

Dès lors que la Mairie de Blagnac aura signé une charte d'engagement actant de sa volonté de mettre en place les conditions favorables au covoiturage au sein de son établissement, les prestations suivantes seront mises en place par Tisséo Collectivités :

1. l'organisation, au sein du ou des sites de la Mairie de Blagnac, d'une animation (stand d'information, speed dating, café covoiturage, ...) dans les 3 mois suivant la date de notification de la convention. Puis à la demande de l'établissement et selon la disponibilité de l'équipe de conseiller de Tisséo Collectivités, avec un maximum d'une animation par an ;
2. la possibilité, pour chacun des salariés, stagiaires, élus in situ de la Mairie de Blagnac, de s'inscrire gratuitement sur la plateforme de covoiturage de Tisséo Collectivités et de faire appel aux conseillers en mobilité pour toute demande de conseil ou assistance en lien avec la gestion de son activité de covoiturage, soit par téléphone, soit par mail ;
3. la remise des statistiques semestrielles suivantes :
 - le nombre de salariés inscrits au service de covoiturage ;
 - le nombre de salariés ayant reçu une proposition ;
 - le nombre de salariés ayant déclaré covoiturer ;
 - le nombre de kilomètres déclarés effectués en covoiturage.

Dès signature de la charte d'engagement, la Mairie de Blagnac s'engagera à :

- transmettre l'effectif total de l'entreprise à Tisséo Collectivités, incluant, les stagiaires et intérimaires, la situation géographique du ou des sites de travail ;
- désigner un référent covoiturage, à envoyer celui-ci aux journées d'échange et/ou formation organisées par Tisséo Collectivités et à collaborer aux différentes initiatives et actions prises en la matière (exemple : challenge covoiturage trophées écomobilité, ...) ;
- organiser une animation par an avec ou sans appui de Tisséo Collectivités et d'en tenir informé celui-ci ;
- à mettre à disposition de Tisséo Collectivités les outils nécessaires au bon déroulement de ses actions de sensibilisation : lieu d'affichage, matériel et connexion informatique, rétroprojecteur, table, chaises, etc.

En outre, la Mairie de Blagnac s'engagera à :

- accorder à Tisséo Collectivités la mise à disposition du logo de l'entreprise pour mise en ligne sur le site internet de covoiturage ;
- créer sur son site Intranet un lien vers la plateforme de covoiturage de Tisséo Collectivités ;
- relayer les messages et campagne de promotion du service de covoiturage de Tisséo Collectivités par tous les moyens de communication à sa disposition.

ARTICLE 4 : Communication

Dans le cas où l'entreprise ferait appel à un bureau d'études pour réaliser l'étude relative au plan de mobilité, Tisséo Collectivités autorise le bureau d'études à utiliser son logo dans le cadre du présent partenariat.

ARTICLE 5 : Durée et reconduction

La présente convention est conclue pour une durée de cinq (5) ans à compter de sa date de notification et reconductible une fois pour la même durée.

Cette reconduction comprenant la mise à jour de l'étude de géolocalisation, de l'enquête de mobilité et du plan d'actions, interviendra de manière expresse à la demande de la Mairie de Blagnac, par l'envoi d'un courrier recommandé avec accusé de réception, deux (2) mois avant la date d'anniversaire de la convention.

ARTICLE 6 : Modification de la convention

Toute modification de la présente convention fera l'objet d'un accord préalable de toutes les parties et donnera lieu à la signature d'un avenant.

ARTICLE 7 : Résiliation

7.1. Résiliation fautive

En cas d'inexécution ou de manquement(s) grave(s) et/ou répété(s) de l'une des parties à l'une quelconque de ses obligations prévues à la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit par la partie qui en fera la demande par lettre recommandée avec accusé de réception, huit (8) jours après mise en demeure de se conformer aux dispositions de la présente convention, adressée dans les mêmes formes, et restée en tout ou partie sans effet pendant ce délai.

7.2 Résiliation amiable

La présente convention peut être résiliée pour tout motif, par l'une ou l'autre des Parties, moyennant un préavis d'un mois, par lettre recommandée avec accusé de réception, ou à tout moment dès lors que l'ensemble des parties en sont d'accord, sans indemnités de part et d'autre.

Il est toutefois indiqué que les Parties devront remplir leurs obligations contractuelles jusqu'à la date effective de résiliation.

ARTICLE 8 : Litiges

Tous différends nés à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention, qui n'auraient pu faire l'objet d'un règlement amiable dans un délai de quatre (4) semaines maximum à compter de la date de survenance du litige, relèveront de la compétence du Tribunal Administratif de Toulouse.

ARTICLE 9 : Confidentialité

Chacune des Parties s'engage, pendant toute la durée de la présente convention, et sauf consentement préalable et écrit de l'autre, à ne pas divulguer ou autrement communiquer les informations recueillies dans le cadre de la présente convention, en tout ou en partie, à tout tiers. Toutefois, une Partie peut divulguer ces informations à ses Préposés strictement dans la mesure où une telle divulgation est requise aux fins de réalisation de la présente convention et sous réserve des dispositions de la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée.

Les obligations de confidentialité survivront dix (10) ans à compter de la fin de la présente convention.

Fait à Toulouse, le
En deux exemplaires originaux.

Pour Tisséo Collectivités,

Le Président,

Jean-Michel LATTES

Pour la Mairie de Blagnac,

Le Maire de Blagnac,

Joseph CARLES